

HUBUBAT ÜRETİCİLERİ SENDİKASI TÜZÜĞÜ

BÖLÜM 1: GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Sendikanın adı, merkezi ve adresi

a)Sendikanın adı: Hububat Üreticileri Sendikası'dır. Kısa adı (HUBUBAT-SEN) dir.

b)Sendikanın merkezi: Sendikanın merkezi Keşan'da Paşayığit Cad. Özgün Gürtali Pasajı Kat. 2 No: 20'deki adresindedir. Merkezin ilden ile nakline sendikanın Genel Merkez Genel Kurulu, il içinde adres değişikliğine sendika genel merkez yönetimi karar verir.

Madde 2-Sendikanın Amaç Ve İlkeleri

a) Amaç

Sendika, Anayasamızdaki sosyal ve demokratik temel ilkelerden güç alarak hububat üreticilerinin ve tüm üreticilerin hak ve özgürlüklerinin gerçekleşmesi için uğraş verir.

Sendikamız, ulusal bağımsızlığa demokrasiye ve insan hakları ilkelerine bağlı kalarak aşağıda gösterilen ilkelerin gerçekleşmesi için çalışır.

1)Dil, din, ırk, cinsiyet ve mezhep ayrılığı gözetmeksizin sendikanın kapsadığı iş kolunda çalışan kadın ve erkek üreticileri örgütlemek, aynı amaç içinde toplamak,

2)Üreticilerin ve insanlığın özgürlük içinde mutlu ve uygar bir yaşama düzeyine kavuşması, sosyal güvenliğin ve sosyal eşitliğin bütün gerekliliği ile gerçekleşmesi, iş hukukunun gelişmesi, her türlü sömürücülüğün ortadan kalkması için uğraşmak,

3)Üyelerin ekonomik ve sosyal çıkarlarını savunmak, sosyal, ekonomik ve politik kültürlerini geliştirmek, toplu sözleşme hakkını güvenlik altında tutmak, işsizlik ve sağlık tehlikelerini ortadan kaldırmak,

4)Yoksulluk ve bilgisizliğin doğmasına, yayılmasına ve kötüye kullanılmasına engel olmak,

5)Yurt ve dünya üreticilerinin yukarıda belirtilen amaçlar uğruna verecekleri uğraşları tek başına veya diğer üretici örgütleri ve sosyal kuruluşlarla birlikte desteklemek,

6)Uluslararası tarım ve gıda şirketlerinin politikalarına karşı ulusal tarım politikalarını savunmak, özelleştirmeye karşı, ekolojik denge ve çevre sorunlarına karşı duyarlı olarak mücadele etmek,

7)Üyelerinin yaptığı işe, harcadığı emeğe uygun, insanlık onuruna yaraşır bir yaşam ve adaletli bir gelir sağlaması için çalışmak,

8)Tüm uluslar arası antlaşmalar, sözleşmeler ve şartnamelerine dayalı sendikal hak ve özgürlükleri eksiksiz yaşama geçirmeyi, güçlendirmeyi, çalışma ve yaşama koşullarını uygar ve çağdaş bir düzeye ulaştırmaya çalışmak,

9)Üreticilere her türlü üretim girdileri ile yeterli tarım araçları ve ucuz krediler sağlamak için çalışmak,

b) İlkeler

Hububat Üreticileri Sendikası; devletten, hükümetlerden, siyasi partilerden ve her türlü odaktan bağımsızdır. Sendikamız, tabanın söz ve karar sahibi olması ilkesini öncelikle üreticilerin yönetimde söz ve karar sahibi olmaları ve sendikal uğraşlara doğrudan doğruya katılmaları biçiminde anlar.

HUBUBAT - SEN bu ilkeyi yaşama uygulamak, örgüt içi demokrasiyi sağlayıp, bürokratik yönetim biçimlerini engellemek, sendikacılığı bir meslek halinden çıkarmak için aşağıdaki önlemleri alır:

a-Kongreleri en geniş tabanla yapmak. Bunun için; şube Genel Kurulları o şubeye bağlı 500 üyeye kadar üyesi bulunan şubelerde bütün üyelerin katılımı ile 500 üyeden fazla üyesi bulunan şubelerde kaç üyeye bir delege oranı ile genel kurulun yapılacağını Genel Merkez Yönetim Kurulu belirler.

Şube genel kurullarının delege ile yapılması durumlarında üye sayısına bakılmaksızın sendika üyelerinin bulunduğu her muhtarlık bölgesine bir delegelik verilir. Anahtar sayıya göre belirlenen delegelikler bunun üzerine eklenir. Genel Merkez Genel Kurulları ise 10.000 üyeye kadar 500 delege ile 10.000 üyeden sonra her 1000 üye için bir delege oranıyla yapılır.

b-Köy Sendika Temsilcileri: Köy Sendika temsilciliklerini üyelerin kendi aralarında seçecekleri

üyeler atanır. Üye çoğunluğunun istemiyle Köy Sendika Temsilcilerini yenilemek zorunludur. Köy Sendika temsilciliklerine 50 üyeye kadar bir temsilci, 50 üyeden sora üye sayısına bakılmaksızın üç temsilci seçilir. Kasaba ve şehirlerde sendika temsilciliği muhtarlıklara göre dağıtılır.

C-Köy Üretici Konseyleri: Köylerde bulunan tüm üyelerin katılımı ile oluşur. Köy üretici konseyleri köy temsilcilerinin çağrısı ile veya o köydeki üyelerin beşte birinin talebi üzerine her zaman toplanabilir. Köy üretici Konseyleri ile şube arasında ilişki köy temsilcileri ile sağlanır.

Ç- Şube Temsilciler Meclisi: Şube Temsilciler Meclisi Köy Temsilcilerinin katılımı ile oluşur. Sendikaya eğitim, örgütlenme, politik tutum ve eylem biçimleri gibi konularda öneriler getirir, uyarılarda bulunurlar. Sendikaca saptanacak eğitim, örgütlenme gibi konuların uygulanmasını gerçekleştirmek, sendikaca önerilen eylemleri başlatıp sürdürme görevlerini yükümlenirler.

d- Sendika kapsamındaki ürünlerin üretim ve pazarlama süreçlerinde muhataplık konumunda olan kurum, kuruluş ve her tür özel ve tüzel kişilere verilecek toplu sözleşme önerileri, belirlenecek olan taban fiyatlar, ilgili köylerde üretim yapan tüm üye üreticilerin istekleri saptanarak hazırlanır. Muhataplarla yapılacak toplu sözleşme müzakerelerine ve taban fiyat belirlemelerine ilke olarak o iş yerindeki tüm üye üreticiler sendika yöneticileri ile birlikte katılırlar. Koşulların buna elverişli olmaması halinde durumu o köylerdeki üye olan tüm üreticiler değerlendirir ve uygun görecekları kararı alırlar. Alınacak karar ne olursa olsun, toplu sözleşme metni ilgili köylerdeki tüm üye üreticilerin onayına sunularak imzalanır. Ortak belirlenen taban fiyatlar Köy Sendika Temsilcilikleri aracılığıyla üreticilere duyurulur, köyün ortak kullanım alanlarına görünecek şekilde asılır.

e-Tüzüğün bu konudaki hükmüne uygun olarak sendika yöneticileri, ancak iki dönem üst üste, yani 4 yıl görev yapabilirler. 4 yıl üst üste görev yapan sendika yöneticileri 5. yıl için adaylıklarını koyamazlar.

f- İhtiyaç olması durumunda profesyonel çalışacak genel merkez yöneticilerinin sayısı Genel Merkez Genel Kurullarında belirlenir. Profesyonel çalışacak genel merkez yöneticilerinin ücreti Genel Merkez Genel Kurullarında belirlenir. Bu ücret en yüksek devlet memurunun maaşından yüksek olamaz.

g- Sendikanın amaç ve ilkelerini gerçekleştirebilmek için üreticilerin eğitilmesini ön koşul sayan HUBUBAT - SEN gelirinin en az yüzde 15'ini eğitim için ayırır. Sözlü eğitim, eğitici ve üreticiler arasında öğrenmeyi amaçlayan bir söyleşi biçiminde yürütülür. Ayrıca sendika her türlü yayınlar yoluyla, bilgisayar, projeksiyon aletleri, film ve benzeri donanımla eğitimin etkili hale gelmesi için çalışır. Eğitim sendika bilincinin edinmesi yanında üreticilere teknik bilgi ve beceri kazandırma eğitimleri şeklinde olur. Eğitim ve eylem beraberliği titizlikle uygulanır.

h- Sendikaya üye olacak üreticilere önce sendikanın amaç ve ilkeleriyle mücadele biçimleri anlatılır sonra üyelik işleri tamamlanır.

k- Sendika genel merkez veya şubelerinin ihtiyacı olan personel sigortasız çalıştırılmaz.

Madde 3-Sendikanın Başlıca Görev Ve Yetkileri

a-Üyeleri adına tek tek ya da toplu olarak gerçek veya tüzel kişilerle görüşmelerde bulunmak, sözleşme yapmak ve genel sözleşmeler yapmak,

b-Ürünler için taban fiyatlar belirleyip açıklamak, açıklanan fiyatların uygulanması için çalışmak, üyelerin kararlaştırdığı bölgelerde ürünlerinin iç ve dış piyasada toptan pazarlamasına yardımcı olmak,

c-Üyelerin ürünlerinin değerinde satılması için parasal varlığının yüzde 30'unu aşmamak ve sendikanın amaç ve ilkelerine aykırı olmamak kaydıyla soğuk hava depoları, ambalaj ve paketlenme üniteleri ile sağlıklı taşıma araçları vb. zirai ve ekonomik girişimlere yatırım yapmasının yanı sıra, üreticiler için gerekli araştırma, geliştirme amaçlı yatırımlarda bulunmak,

d-Üyelerinin, ruhsal ve bedensel sağlıklarının korunması için sağlık, spor, dinlenme tesisi kurmak, sosyal ilişkilerin geliştirilmesine yardımcı olmak, lokaller açmak,

e-Üyelerini sendikal bilgilerle donatmak, sendikal bilinci ve mesleki teknik bilgilerle bilincinin gelişmesi ve üretimin arttırılması amacıyla açık ve kapalı alanlarda kurs, seminer, konferans,

yardımlaşma ve dayanışma toplantıları ve yemekleri, kültür-sanat faaliyetleri, şenlik, piknik, gezi v.s düzenleyerek üyelerinin kültür düzeylerini yükseltmek, mesleki bilgilerini arttırmak, f-Eğitim araçları sağlamak, eğitim ve öğretim, radyo-televizyon merkezleri, basın tesisleri, kütüphaneler açmak, gazete, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak, g-Hükümetler nezdinde üreticilerin ekonomik , demokratik haklarını savunmak, bu amaçla her türlü demokratik ve hukuksal eylemleri sendika yönetimleri veya üyeleriyle birlikte uygulamak, geliştirmek bunun için kamuoyu desteğine başvurmak, h-Uyuşmazlıklarda ilgili makam ve mercilere, uzlaştırma ve hakem kurullarına, iş mahkemelerine ve diğer yargı mercilerine kanun gereklerine göre başvurmak, görüş bildirmek ve onlardan isteklerde bulunmak, i-Sözleşmelerden doğan hukuki ilişkilerle ilgili konuları takip etmek üyelerine üyelerinin mirasçılarına adli yardımda bulunmak, açılan davalarda taraf olmak, j-Evlenme, doğum, hastalık, maluliyet, ihtiyarlık, ölüm, askerlik, işsizlik, grev, eğitim gibi sosyal ve kültürel gereksinimler için, tesis, dernek, sandık veya benzeri yardım kolları kurmak, üyeleri adına sigorta sözleşmeleri yapmak, k-Kooperatifler kurmak veya kurulu bu gibi örgütlere üyeleri adına katılmak, nakit mevcudunun yüzde 10'unu geçmemek koşuluyla üyelerine kredi sağlamak, l-Daha ileri sosyal ve ekonomik haklara ulaşılmasını, meslek hastalıklarına karşı gerçekçi ve köktenci önlemler alınmasını, sosyal güvenlik hakkının çağdaş bir düzeye getirilmesini, üreticilerin sorunlarının çözüme kavuşturulmasını sağlamak ve bu amaçla gerekli girişimlerde bulunmak, m-Üyelerin genel ve mesleki yararlarını ilgilendiren konularda; kaliteli tohum üretimi, toprak tahlili, planlı tarım ekonomisini, hastalık ve zararlılarla mücadele ve benzeri alanlarda yurt içinde ve dışında bilimsel inceleme ve araştırmalar yapmak, n-Tüzükte gösterilmemiş olsa bile örf, adet ve yasaların tanıdığı haklar içinde her türlü çalışmalar yapmak, o-Türkiye ve Dünyada kurulmuş olan emek ve tarım alanında kurulmuş üretici örgütlerine ve sosyal kuruluşlara katılmak, ayrılmak, bu gibi örgütlerin kurulmasına çalışmak, bu kuruluşlara temsilci ve gözlemci göndermek, üyelerinin kültürel gelişmesini sağlamak ve deneyimlerini arttırmak için yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek, p-Amaç ve görevlerinin gerektirdiği her türlü mülk edinmek. q-Çiftçi kadınların her türlü sosyal, ekonomik, kültürel haklardan yararlanmaları için çalışmalar yapmak. r-İhtiyaç durumunda yeteri kadar uzman veya danışman çalıştırmak. s-Sendika tüzüğünü değiştirmek. Sendika tüzüğü genel kurula katılanların 3/5 çoğunluğuyla değiştirilir. 8. madde de bu hüküm uygulanmaz.

Madde 4- Sendikanın Çalışma Alanı

HUBUBAT üreticilerinin yaşamını idame ettirdiği tüm alanlarda, Türkiye çapında faaliyette bulunur.

Madde 5- Üyeliğin Kazanılması

Sendikaya üye olmak için;

a-16 yaşını bitirmiş bulunmak, 16 yaşını doldurmamışsa kanuni temsilcisinden ayrıca muvafakat name vermek, (16 yaşından küçük üyeler Genel Kurultayda oy kullanamazlar)

b-Ana tüzüğü okuyup kabul ettiğini bildirmek, sendikaca basılı olarak hazırlanmış üyelik giriş belgesini veya giriş formalite kağıtlarını doğru olarak doldurmak, imza etmek ve sendikanın sorumlu kişisine vermek,

c-Yasa ve mevzuata göre sendikaya üye olma konusunda herhangi bir sakıncası olmamak.

d-Üyelik kayıtları Şube Sekreterliklerince ya da Genel Örgütlenme Sekreterliğince tutulur. Üyelik

başvuruları Şube Sekreterleri ya da Genel Sekreterliğince alınır ve üyeliğe kabul hakkında Şube Yönetim Kurulu veya Merkez Yürütme Kurulunun karar verme yetkisi vardır. Yönetim kurulları bir ay içinde karar alıp sonucu üyeye bildirmek zorundadır. Üyelik başvurularına bir ay içerisinde yazılı yanıt verilmemişse üyelik kabul edilmiş sayılır.

e-

Madde 6- Üyelikten Ayrılma

a- Her üye istediği zaman sendika üyeliğinden ayrılabilir. Ancak, üyelikten ayrılmada Sendikalar Yasası'nın 6. maddesi gereklerinin yerine getirilmesi zorunludur.

b- Üyelikten ayrılanlardan, ayrılma gününden başlayarak 3 ay üyelik aidatının alınması devam eder.

Madde 7- Üyelikten Çıkarılma

Bir üyenin sendikadan çıkarılması Genel Kurul kararıyla olur. Üyelikten çıkarılmak istenen üye hakkında Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulunu yazıyla durumdan haberdar eder. Disiplin Kurulunun üyelikten çıkarma kararı vermesi halinde, bu kararın Yönetim Kurulunca ilk Genel Kurula götürülmesi gerekir. Disiplin Kurulunun hakkında çıkarma kararı verdiği üyenin üyelik hakları Genel Kurul kararına kadar askıda kalır.

Çıkarılma nedenleri şunlardır:

a-Ana Tüzük ve Ana Tüzüğe göre çıkarılacak yönetmeliklere uymamayı alışkanlık haline getirmek,

b-Sendika amaçlarına aykırı harekette bulunmak,

c-Sendikaya verilmesi gereken aidat ve diğer borçları geçerli bir neden olmadan bir yıldan fazla geciktirmek veya yetkili organlarca yapılan uyarmaya karşın bunları ödememek,

d-Sendika sırlarını açığa vurmamak, sendikanın amaçlarına ulaşması veya gelişmesini engelleyici, sendikanın devamını zedeleyici davranışlarda bulunmak. Sendikadan çıkarılacak üyeye, çıkarılma kararının ilgili Genel Kurulca açıklanmasından en geç 10 gün sonrasına kadar Yönetim Kurulu tarafından durum yazılı olarak bildirilir. Çıkarılan üye, bildirim gününden 3 ay sonrasına kadar aleyhine iş mahkemesine itiraz edebilir. İş mahkemesinin kararı kesindir.

Madde8-Üyelik-Ödentisi

Üyelik

aidatı, aylık 1 YTL (Bir Yeni Türk Lirası)'dır. Birden fazla üretici sendikasına üye olmuş üreticiler aylık aidatın yarısını aidat olarak öderler. Üyelik aidatlarının arttırılması sendika genel kurullarına katılanların salt çoğunluğu ile yapılır. Üyelik aidatları her ay düzenli ödeneceği gibi yıllık olarak toptan ve peşin olarak da ödenebilir.

BÖLÜM :2 SENDİKANIN YAPISI

Madde 9- Sendika Organları

Sendikanın organları şunlardır:

A)SENDİKA MERKEZ ZORUNLU ORGANLARI

a-Genel Kurul (Genel Merkez Genel Kurulu- Kongre)

Sendika Genel Merkez Genel Kurulunun oluşumu:

1- Sendika Genel Merkez Genel Kurulu Sendikanın en üst ve yetkili organıdır. Sendika Genel Merkez Genel Kurulu 10.000 üyeye kadar 500 delege ile 10.000 üyeden sonra her 1000 üye için bir delege oranıyla yapılır. Delegeler şube genel kurullarında seçilir.

2- Genel Merkez Yönetim Kurulu ve Genel Merkez Denetim Kurulunun asil üyeleri doğal delegelerdir.

3- Şubeler delege seçimlerini gizli oy, açık sayımla ve en fazla oy alışı sırasına göre seçer. Asil delege sayısı kadar yedek delege seçmesi gerekmektedir.

4- Herhangi bir nedenle delegeliği düşmüş olanın yerine sıralamada yer alan üye delegeliğe alınır.

5- Delege sıfatı müteakip Olağan Genel Kurul için yapılacak delege seçim tarihine kadar devam

eder.

b- Sendika Merkez Genel Kurulu Toplantı Zamanı ve Toplantı Esasları

1- Merkez Genel Kurulu iki yılda bir Sendika Merkezinin bulunduğu yerde toplanır. Genel Kurula çağrı, Genel Merkez Yönetim Kurulunca yapılır. Toplantı yeri, günü ve saati ile gündem, Merkez Yönetimince saptanarak toplantıya katılacak delege listeleri ile en az on beş gün önceden o yerin en büyük mülki amirine bildirilir.

2- Genel Kurulun yeri, günü, saati ve gündemi, o mahalde yayınlanan bir gazetede ilan edilir. Gazete ilanında ilk toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantının en çok on beş gün sonra yapılacağına ilişkin belirlenen ikinci toplantı tarihi, yeri ve saati aynı ilanla duyurulur.

3- Merkez Genel Kurul toplantısı önceden ilan edilen ve bildirilen yer, gün ve saatte valilikçe görevlendirilen hükümet komiserinin katılımı ile yapılır. Hükümet komiserinin bulunmaması halinde toplantıya devam edilir, durum bir tutanak ile valiliğe bildirilir.

4- Toplantı yeter sayısı toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. Bir toplantıda yeter sayı sağlanamazsa toplantı en geç on beş gün sonraya bırakılır. Durum bir tutanakla tespit edilir. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

5- Toplantı yoklamayla başlar. Çoğunluk mevcut ise Yönetim Kurulunun görevli üyesi durumu bildirdikten sonra Başkanlık Divanı için Başkan gerekirse Başkan yardımcısı ve yeteri kadar yazman üye seçimi açık oylamayla yapılır.

6- Genel Kurul Karar sayısı toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğudur. Ancak bu sayı toplam delege sayısının ¼'ünden az olamaz.

7- Kongre Başkanlık Divanı ve Komisyon seçimleri dışında bütün seçimler gizli oy açık sayım usulü ile yapılır. Diğer bütün kararlar açık oylama ile alınır. Her delegenin tek oy hakkı var olup bu hak devredilemez.

c- Genel Merkez Genel Kurulunun Görev ve Yetkileri

Genel Merkez Genel Kurulu Sendikanın en yetkili organıdır.

1-Genel Kurul toplantısında gündemdeki konular görüşülür, gündeme madde eklenmesi Genel Kurula katılan delegelerin 1/10'unu yazılı teklifi ile mümkündür.

2-Sendika tüzüğündeki değişiklikleri görüşmek, onaylamak veya reddetmek,

3-Yönetim ve Denetleme Kurulu Raporlarının görüşülerek oylanması ve gerektiğinde sorumlular hakkında yasal kovuşturma açılmasına karar vermek,

4-Yönetim ve Denetleme Kurullarının faaliyetlerinin aklanıp, aklanmamasına karar vermek,

5-Genel Merkez Disiplin Kurulunun Kararlarını görüşerek karara bağlamak,

6-Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunulan bütçeyi görüşerek karara bağlamak,

7-Sendika tüzüğünde öngörülen Merkez organlarının asıl ve yedek üyelerini ve üst kurul delegelerini seçmek,

8-Şube açılması ve kapatılması konularında Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

9-Tarım alanında örgütlenmiş sendikalar ile üst kuruluş oluşturmak. Yurt içindeki ve yurt dışındaki kurulmuş olan üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeye karar vermek,

10-Aynı alanda faaliyet gösteren başka bir sendika ile birleşme veya ona katılmaya karar vermek,

11-Gerekli taşınmaz malların satın alınmasında, satılmasında veya devredilmesinde Genel Merkez Yönetim Kuruluna yetki vermek,

12-Sendika yöneticileri ile diğer personele verilecek ücret, ödenek ve yollukları saptamak (Bu ücretler en yüksek devlet memuru maaşlarını geçemez)

13-Sendika tüzüğüne uygun öneriler hakkında kararlar almak, organlarına görev ve yetkiler vermek,

14-Sendikanın Tüzel kişiliğinin sona ermesine karar vermek.

d- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

1- Genel Merkez Yönetim ve Genel Merkez Denetleme Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya

Genel kurul delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak toplanır. 2- Olağanüstü Genel kurul toplantısı için yapılan isteklerde toplantının yapılma gerekçeleri belirtilir. Genel Kurula çağrı, Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Gündem dışı konular görüşülemez, önerilerde bulunulamaz. Olağanüstü Genel Kurul toplantısında da Olağan Genel Kurul Toplantısı hükümleri geçerlidir.

e- Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun Oluşumu, Toplantı Zamanı ve Çalışma Esasları

1- Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilmiş 9 asil üyeden oluşur. Asil üyeler kadar yedek üye de seçilir. Genel Merkez Yönetim Kurulu seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde toplanarak kendi aralarında görev bölümü yapıp, Genel Başkan, Genel Sekreter, Genel Mali Sekreter, Genel Örgütlenme Sekreteri, Genel Eğitim Sekreteri, Genel Hukuk Sekreteri, Genel Basın ve Halkla İlişkiler Sekreteri, Genel sosyal ve Dış ilişkiler Sekreteri, Genel Sözleşmeli Üreticilik Sekreterliği görevleri birer kişi tarafından üstlenilir. Ancak kendi aralarında anlaşamadıkları hallerde, gizli oy açık sayımla her bir göreve bir kişi seçilir. Bu işlemler bir tutanakla tespit edilir ve karar defterine işlenir.

2- Genel Merkez Yönetim Kurulu an az ayda bir defa toplanır. Toplantıya Genel Başkan, onun yokluğunda Genel Sekreter, onun yokluğunda da Genel örgütlenme Sekreteri Başkanlık eder.

3- Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantısı üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır, oyların eşitliği halinde ise toplantı başkanın katıldığı taraf oy çokluğu sağlamış sayılır.

4- Genel Merkez Yönetim Kurulundaki boşalma durumunda yedek üyelere en fazla oy alanlar sırasıyla çağrılır. Boşalmalar neticesinde yedeklerin getirilmesinden sonra yönetim kurulu üye sayısı karar yeter sayısından aşağı düşmüş ise, Olağanüstü Genel kurula gidilir. Yönetim Kurulu görevini yerine getirmez ise, Genel Merkez Denetleme Kurulu, olağan üstü Genel Kurul çağrısı yapar. Genel Merkez Denetleme Kurulu da görevini yerine getirmez ise, yasal düzenlemelerde öngörülecek yöntemler uygulanır.

f- Genel Merkez Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

1. Genel Kurul kararlarını uygulamak.
2. Genel kurulun verdiği görevleri yerine getirmek.
3. Genel Kurulun, taşınmaz mallarının alımı ve satımı ile ilgili verdiği yetkileri kullanmak.
4. Sendikanın gelir ve giderlerini, sendikanın amacı ve üyelerinin çıkarları doğrultusunda kullanmak.
5. Sendikanın amaçları doğrultusunda genel çalışma programları saptayarak uygulamak.
6. Başkanlar kurulunu toplantıya çağırarak.
7. Demirbaş eşyanın terkinini ve şubelere devri konularını karara bağlamak.
8. Sendika Genel Merkezi ve şubesinde gerekli gördüğü çalışma birimleri oluşturmak, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdam etmek.
9. Sendikanın genel politikaları ve amaçları ile ilgili konularda gerektiğinde danışma kurullarını toplamak.
10. Gerek Sendikanın örgütlü bulunduğu alanlarda, gerekse tüm çalışan kesimi ilgilendiren konulardaki gelişmeleri takip etmek, aktif görev almak.
11. Sendikanın gerek parasal konulardaki harcamalarda gerekse sendikayı üçüncü kişiler nezdinde temsil ve akitlerde yönetim kurulunun en az iki üyenin müşterek imzası ile temsili için karar vermek.
12. Genel Kurulca onaylanan tahmini bütçenin asıl bütçeye dönüştürülerek uygulanmasına karar vermek.
13. Sendikanın örgütlü bulunduğu alanlarda örgütlenmeyi ilkeler doğrultusunda geliştirmek.
14. Üyelerin Sendikal amaç ve ilkeler doğrultusunda eğitimini sağlamak.
15. Sendika üyelerinin sosyal, ekonomik, demokratik, mesleki ve kültürel sorunlarının çözümlenmesi için mücadele etmek.

16.Genel Merkez Yönetim Kurulu çalışmalarından dolayı, Genel Kurula karşı sorumludur.

g- Görev Bölümü- Yetkiler ve Sorumluluklar

1- Genel Başkan

- a)Sendikal Tüzel kişiliğini yurt içinde ve yurt dışında Genel Merkez Yönetim kurulu adına Genel Başkan temsil eder. Genel Merkez Yönetim kurulu; Başkanlar kurulu, Genel Temsilciler Kurulu ve sendika bünyesinde genel hükümler içinde kurulacak tüm komisyonlara başkanlık eder, gerektiğinde bu komisyonların başkanlığını Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine devreder.
- b)Diğer Genel Merkez Yönetim kurulu üyelerince yürütülmekte olan işleri yakından izlemek gerektiğinde bunları incelemek, bilgi almak, gerekli uyarılarda bulunmak, görev vermek.
- c)Sendikanın genel politikasına aykırı olmamak koşulu ile basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.
- d)Sendika adına yayımlanan yayın organının sahibidir.
- e)Genel Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk Genel Merkez Genel Kurulu toplantısına getirmekle yükümlüdür.
- f)Genel Sekreter ile birlikte tüm yazışmaları, Mali Sekreterle birlikte mali ve üyelik aidatı ile ilgili konularda yazışma ve işlemleri imza eder. Kendisinin bulunmadığı hallerde Genel Merkez Yönetim Kurulu üyelerinden birine imza yetkisi verir.
- g)Genel Başkan çalışmalarından dolayı, Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

2- Genel Sekreter

- a)Genel Başkan bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- b)Genel Merkez Yönetim Kurulunun toplantılarına ilişkin gündem hazırlar, alınan kararları deftere yazar.
- c)Yazışma işlemlerinin düzgün işleyişini sağlar.
- d)Sendikanın ihtiyaç duyduğu tüm yönetmelikleri hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kuruluna sunmak ve kurulca kabul edilen yönetmeliklerin uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.
- e)Sendika Genel Kurulu, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Başkanlar Kurulu ve Genel temsilciler kurulu toplantılarının gündemini hazırlayarak kurula sunmak.
- f)Genel Sekreter çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

3- Genel Mali Sekreter

- a)Sendikanın muhasebe işlerini yürütmek.
- b)Sendikanın dönem içi ve dönem sonu geçici ve kesin bilanço gelir, gider tablosu ve mizanları ile mali raporlarını Genel Merkez Yönetim Kurulunca belirlenen sürelerde Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi ve onayına sunmak.
- c)Sendika gelirlerinin toplanmasını, sarflarının bütçe esasına göre yapılmasını, muhasebe kayıtlarının gerektiği gibi yürütülmesini sağlamak.
- d)Sendikanın taşınır ve taşınmaz mal varlığı ile belgelerin ve demirbaş kayıtlarının usulüne uygun tutulmasını sağlamak.
- e)Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetime hazır bulundurulmasını sağlamak.
- f)Görev alanı ile ilgili personelin göreve alınma, yer değiştirme, yükselme ve görevine son verme konularında Yönetim Kurulu'na teklif götürmek.
- g)Genel Başkan ve Yönetim Kurulu üyelerinden biri ile birlikte çift imza ile Bankalardan para çekmek.
- h)Genel Kurula sunulacak hesap raporu, bilanço, gelir gider tablosu ve tahmini bütçeyi hazırlayarak Genel Merkez Yönetim Kurulunun bilgi ve onayına sunmak.
- i)Genel Mali Sekreter çalışmalarından dolayı genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

4- Genel Örgütlenme Sekreteri

- a)Şubelerin Sendikal faaliyetlerini izlemek ve bu faaliyetlerin gereği gibi yerine getirilmesine yardımcı olmak
- b)Üye giriş ve üyelikten ayrılmalara ilişkin işlemleri gözetmek, sendikanın üyelik arşivini düzenlemek, üye envanteri çıkarmak.
- c)Şube faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubeler açılması ve bazı şubelerin kapatılması konularında incelemelerde bulunmak, bu konularda Yönetim Kuruluna raporlar hazırlayıp sunmak.
- d)Şubeler için delege seçimleri ve şube kongrelerinin zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olmak.
- e)Örgütlenme birimi, örgütlenme sekreterine bağlı olarak çalışır.
- f)Örgütlenme sekreteri çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

5- Genel Eğitim Sekreteri

- a)Sendika programına, amaç ve ilkelerine uygun eğitim programları hazırlamak ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- b)Genel Merkez Yönetim Kurulunca onaylanan eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak.
- c)Eğitim seminerlerinin planlanmasını ve yürütülmesini, bu konuda verisel araştırmaların yapılması, eğitimle ilgili dergi, broşür ve kitap gibi yayınların yayınlanmasında Genel Basın ve Halkla İlişkiler Sekreteri ile eşgüdüm sağlamak.
- d)Eğitim çalışmalarının gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulmasında öneride bulunmak.
- e)Eğitim Birimi eğitim sekreterine bağlı olarak çalışır.
- f)Eğitim sekreteri çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

6- Genel Toplu Sözleşme ve Sözleşmeli Üreticilik Sekreteri

- a)Genel toplu sözleşme ve sözleşmeli üreticilikle ilgili olarak Köy temsilcilikleri ve Köy Üretici Konseylerinden görüş ve önerileri toplar. Bu görüş ve öneriler doğrultusunda Sözleşme Taslağını hazırlayarak tekrar köy temsilcilerine sunar.
- b)Genel toplu sözleşme ve sözleşmeli üreticilikle ilgili gereksinim duyulan her türlü bilgi, yayın, istatistik ve belgeleri toplarlar, derler.
- c)Genel Toplu Sözleşme ve Sözleşmeli Üreticilik Sekreteri her yıl sendikanın faaliyet kapsamı içerisindeki ürün veya ürünler ile ilgili referans fiyatlarını açıklar ve gerçekleşmesi için gerekli çabayı köy temsilcileri ve üretici konseyleri ile birlikte organize eder.
- d)İlgili Bakanlık veya kurum ve kuruluşlar ile sendika bünyesinde oluşturulmuş olan toplu sözleşme metinleri doğrultusunda toplu sözleşme görüşmeleri yapar. Anlaşma halinde sözleşmeyi bağitlar.
- e)Genel Toplu Sözleşme ve Sözleşmeli Üreticilik Sekreteri Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

7- Genel Basın ve Halkla İlişkiler Sekreteri

- a)Sendikaların program, amaç ve ilkeleri doğrultusunda dergi, kitap, broşür ve benzeri yayınların hazırlanması ve çıkarılmasını sağlar. Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar. Ödemelerin bütçeye konulmasında önerilerde bulunur.
- b)Ulusal ve uluslar arası basın organları ile iletişimi sağlar. Genel Başkanın düzenlediği basın toplantısında yer alır. Yazılı demeçlerin hazırlanmasında yardımcı olur.
- c)Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleri ile iletişim sağlar.
- d)Sendika, basın yayın ve diğer yayınlarla ilgili arşiv oluşturur.
- e)Çalışmalarını Genel Eğitim Sekreteri ile eş güdümlü olarak yürütür.
- f)Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

8- Genel Sosyal ve Dış İlişkiler Sekreteri

- a)Sendika Tüzüğü ve Programı doğrultusunda Sosyal çalışmalarla ilgili olarak, Genel Merkez

Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur. Yapılmasına karar verilen çalışmalarını planlar ve uygulanmasını sağlar.

- b) Sosyal faaliyetlerin gerektirdiği ödeneklerin bütçeye konulması konularında önerilerde bulunur.
- c) Uluslar arası Demokratik ve Sendikal kuruluşlarla iletişimi sağlar.
- d) Çalışmalarında Genel sekreterlikle birlikte eşgüdüm içinde hareket eder.
- e) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur.

9- Genel Hukuk İşleri Sekreterliği

- a) Sendikanın ihtiyaç duyduğu her türlü yönetmeliklerini hazırlanmasında Genel Sekretere yardımcı olur, öneri götürür.
- b) Gerek Sendikanın karşılaştığı hukuki sorunlarda gerekse sendika üyelerinin sendikal faaliyetlerinden doğan hukuksal sorunlarından dolayı kendisine yaptığı başvurularda Sendika avukatları ile iletişim sağlar, onlara gerekli bilgi, belge ve dokümanları verir.
- c) Çalışmalarını Genel Sekreter ile eş güdümlü olarak yürütür.
- d) Çalışmalarından dolayı Genel Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

i- Genel Merkez Denetleme Kurulu

a) Oluşumu ve Çalışma Esasları

- 1) Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri, Genel Kurula katılan delegeler arasından gizli oy ve açık sayımla seçilen (üç) asil, 3 (üç) yedek üyeden oluşur.
- 2) Genel merkez denetleme Kurulu üyelerinin seçiminde aranılan koşullar, Genel Merkez Yönetim Kurulunun seçiminde aranan koşullarla aynıdır. Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarında bir başkan ve yazman seçerler.
- 3) Genel Merkez Denetleme Kurullarındaki boşalmalarda Genel Merkez Yönetim Kurullarındaki hükümler uygulanır.

b) Genel Merkez Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

- 1) Genel Merkez Denetleme Kurulu üyeleri, Genel Merkez Yönetim Kurulu toplantılarına istedikleri zaman katılabilirler, ancak oy kullanamazlar. Sendikanın mali, idari bürolarını denetler. Saptadığı hususları Genel Merkez Yönetim Kuruluna bir raporla bildirir.
- 2) Genel Merkez Denetleme Kurulu Olağan Genel Kurul toplantısına iki dönem arasındaki genel denetimleri bir raporla bildirir.
- 3) Tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari ve mali denetimi yapar.
- 4) Yönetim Kurulunun talebi üzerine şubeleri idari yönden denetler.
- 5) Harcamaların usulüne uygun olarak yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek evrakları işler, uygun görmediği işlemler için yönetim kurulunu bir yazı ile uyarır.
- 6) Denetimlerini sendika merkezinde, sendikaya ait evrak ve defterler üzerinde yapar. Denetime esas defterler ve evraklar sendika merkezi dışına çıkarılamaz.

j- Genel Merkez Disiplin Kurulu

a) Oluşumu ve Çalışma Esasları

- 1) Genel Merkez Disiplin Kurulu üyeleri, Genel Kurula katılan delegeler arasında gizli oy ve açık sayımla seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur.
- 2) Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra 7 gün içinde kendi aralarında bir başkan bir başkan yardımcısı, bir yazman seçerek, görev dağılımı bir yazı ile Genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirilir.
- 3) Genel Merkez Disiplin Kurulu, Kurul başkanının çağrısı üzerine asil üyelerin tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Yedek üyeler toplantıya katılamaz. Karar yeter sayısı mevcut üyelerin salt çoğunluğudur, eşitlik durumunda başkanın oyunun tarafı çoğunluğu sağlamış sayılır. Disiplin

kurulundaki boşalmalar en fazla oy alan yedek üyelerin sırasına göre doldurulur.

b) Görev ve Yetkileri

Genel Merkez Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulunca kendisine bildirilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara uygun olarak soruşturma yapar, yazılı savunma almak koşulu ile soruşturma sonunda suçlu gördüğü üyelere üyelikten çıkarma hariç, aşağıdaki yaptırımları uygular.

1)Uyarma

2)Kınama

3)Üyelikten kesin çıkarılmasına karar verilen üyenin, üyeliğini Genel Kurul kararına kadar askıya almak.

4)Şube Disiplin kurulunca verilen kararları ve kararlara itirazları inceler. Aldığı kararları gereğinin yapılması için Şube Yönetim Kurullarına iletmek üzere genel Merkez Yönetim Kuruluna bildirir.

5)Genel Merkez Disiplin Kurulu, Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun yazılı taleplerini ve Şube Disiplin kurulları tarafından düzenlenen üyelikten kesin çıkarma ile ilgili suçlar hakkında hazırlanan raporları inceler. Üyelikten çıkarılmasını uygun gördüğü üyenin üyeliğini Genel Kurula kadar askıya alır. Bu durumu bir raporla Genel Kurula sunar.

B-SENDİKA ŞUBELERİ VE ORGANLARI

a)Sendika Şubelerinin Tanımı ve Oluşumu

Şubeler, sendika çalışmalarının verimli yürütülmesi, örgütlenmenin gereğince sağlanması ve demokratik işbirliği sisteminin gerçekleştirilmesi amacı ile sendika bünyesinde kurulan ünitelerdir. Şubeler, Sendika hakkında ve şubeye bağlı üyeler ile konular hakkında bölgesi dahilinde, üretici adına sözleşme yapılan şirketler, kuruluşlar ve resmi daireler nezdinde ana tüzük ve Genel Merkez Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde sendikayı temsil ederler. Bu amaçla basınla ilişkileri düzenler. Genel Merkez Yönetim Kurulu kararı ile şubeler açılabilir, birleştirilebilir, olağan kongreye kadar askıya alınabilir.

b)Şube Genel Kurulunun Oluşumu

Şube Genel Kurullarının oluşumunda tüzüğün ilkeler bölümünün “a” bendi uygulanır.

c)Şube Genel Kurullarının Toplantı Zamanı, Esasları, Toplantı ve Karar Nisabı, Hazırlık

Çalışmaları, Oy Şekli ve Gündemi

En çok iki yılda bir Sendika Genel Merkez Yönetim Kurulunun olurlarını almak koşulu ile Sendika Genel Merkez Genel Kurulunun toplantısından en az bir ay önce olmak üzere şubenin faaliyette bulunduğu yerde Şube Yönetim Kurulunun saptayacağı yer, gün ve saatte toplanır. En az 15 gün önceden o yörede yayımlanan bir gazete ile ilan olunur (o yörede Gazete yayımlanmıyor ise o yöreye en yakın yöre olanaklarından yararlanılır). Durum yazı ile o mahallin en büyük mülki amirine bildirilir. Toplantı esas ve usulleri hakkında Sendika Genel Merkez Kurulları için uygulanan esas ve usuller uygulanır. Üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamaz ise, ikinci toplantı katılanlar ile yapılır. Bu oran ¼' den az olamaz; olağanüstü toplantılarda aynı oran aranır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylama şeklinde Genel Merkez Genel Kurulundaki yöntem uygulanır. Şube Genel Kurulu ve Denetleme Kurulları Raporları üye veya delegelere dağıtılır. Gündemi Şube Yönetim Kurulu hazırlar.

d)Şube Genel Kurulunun Görevleri

Şube Genel Kurulu aşağıdaki konuları görüşme ve karara bağlamaya yetkilidir.

1)Şube Yönetim Kurulunun çalışma ve hesap raporları ile denetleme ve disiplin raporlarını görüşmek ve kabul etmek..

2)Şube Yönetim, Denetleme ve Disiplin Kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.

3)Genel Merkez Genel Kuruluna Şube adına katılacak delegeleri seçmek.

4)Şubenin kapatılmasına karar veremez, borç altına sokamaz.

e) Şube Olağanüstü Genel Kurulu

Şube Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu gerekli gördüğü durumlarda yahut Şube Genel Kurulu üye veya delegelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine toplanır. Olağanüstü gündemi çağrı yapan organ, toplantı gündemini olağanüstü toplantıya çağırma nedenlerini kapsayacak şekilde hazırlar.

f) Şube Yönetim Kurullarının Oluşması, Toplanma ve Çalışma Esasları

Şube adına Sendikanın ana Tüzük ve Yönetmeliklere göre görev yapan Şube Yönetim Kurulu 5 asil 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu ilk toplantısında bir başkan, bir genel sekreter, bir mali sekreter belirler. Asil üyelerden boşalma olursa , yedek üyelerden en çok oy alan üye göreve çağrılır.. Başkan, Mali Sekreter ve Genel Sekreterden birisinden boşalma olursa ilk toplantıda yenisi seçilir. İlk toplantılarını Genel Kurul bitimini izleyen üç gün içinde, diğer olağan toplantılarını ayda bir yaparlar. Şube Başkanın gerekli gördüğü zamanlarda olağanüstü toplanır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır ancak Şube Genel Kurulunun olağanüstü toplantıya çağrı kararı en az 2/3 çoğunlukla alınabilir. Şube Başkanı, şube Sekreteri ve Mali Sekreterin seçiminde en az üç üyenin oyu aranır. Seçimler ve olağanüstü kongre kararları gizli oy açık sayım ile diğer bütün kararlar açık oylama ile yapılır. Her üyenin tek oyu vardır. Açık oylamada oyların eşitliği halinde başkanlık edenin oyunun kullandığı taraf kazanır. Gündem Şube Başkanı, Şube Sekreteri, Mali Sekreter tarafından ortaklaşa hazırlanır. Katılanların salt çoğunluğu ile gerekli eklemeler yapılır. Başkanın yokluğunda Şube Sekreteri başkanlık eder. Kararlar Şube karar defterine yazılır. Kararın altı, hazır bulunanlarca imzalanır. Şube sekreterinin yoklaması ile toplantı başlar, toplantı Başkanı gündemi açar, sonradan görüşmelere geçilir.

g) Şube Yönetim Kurulu Görev ve Yetkileri

1- Genel Merkez Yönetim Kurulu kararlarını uygular, sorumluluk Genel Merkez Yönetim Kuruluna aittir.

2- Bölgesi dahilinde, tüzükte tarif edilmiş sendika çalışmalarının tümü yapmak

3- Bölgesinde örgütlenme çalışmalarını yürütmek.

4- Şube temsilciler kurulun aktif kılmak.

h) Şube Denetleme Kurulunun Oluşumu Toplanma ve Çalışma Esasları

Şube Denetleme Kurulu Şube Genel Kuruldan seçilen 3 asil üyeden oluşur. Asil üye sayısı kadar da yedek üye seçilir. Kendi arasından Başkan ve yazman seçerek çalışır ve üç ayda bir olağan denetim görevini yapar. Yönetim ve Disiplin kurulunun daveti ile her zaman toplanır. Toplantı en az iki üyenin katılımıyla gerçekleşir. İki oy ile karar alınabilir.

Şubenin idari ve mali hesaplarını her zaman inceler, karar ve işlemlerini kontrol eder. İncelenen evraklarda en az 2 üyenin imzası olur, evraklar şube dışına çıkartılamaz, inceleme ve denetlemelerini her türlü yetkilerini kullanarak yapar.

i) Şube Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

1)Gelir ve giderlerinin evraklara dayandırılıp dayandırılmadığını gelir ve gider defterinin düzenliliğini inceler.

2)Gelir ve giderlerin ilgili yasal düzenlemelere uygun tutulup tutulmadığını inceler.

3)İlgili defterlerin yasal düzenlemelere uygun tutulup tutulmadığını inceler.

4)Her türlü bilgiyi şube görevlilerinden alır.

j) Şube Disiplin Kurulunun Oluşumu Toplanma ve Çalışma Esasları Görev ve Yetkileri

Şube Disiplin Kurulu Şube Genel Kurulunda gizli oyla iki yıl için seçilen beş asil üye ile beş de yedek üyeden oluşur.

Sendikanın tüzüğüne, amaç ve ilkelerine aykırı hareket ettiği ileri sürülen sendika üyeleri hakkında gerekli soruşturmayı yapar. Bu konuda hazırlayacağı raporu Sendika Genel Merkez Yönetim

Kurulu'na gönderilmek üzere Şube Yönetim Kuruluna bir yazı ile verir.

C- DANIŞMA ORGANLARI

a-Başkanlar Kurulu

1)Başkanlar Kurulu, Genel Başkanın yönetiminde Genel Yönetim Kurulu üyeleri ile Şube Başkanlarından oluşur.

2)Başkan Kurulu en az 6 ayda bir kez toplanır.

Ayrıca Genel Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü zamanda toplanır. Gündemde yer almayan konuların görüşülmesi toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğunun kararına bağlıdır.

b-Yetki ve Sorumlulukları

1)Sendika çalışmalarının amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini kontrol eder. Ülke içindeki gelişmeleri bu açıdan değerlendirerek gerekli göreceği ilke kararlarını alır ve Merkez Yönetim Kuruluna aktarır.

2)Gerek görürse Sendikal çalışma ile ilgili görüş ve önerilerini saptayarak Genel Merkez Yönetim Kuruluna aktarır.

3)Ana tüzüğe uygun olarak Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak yönetmelik tasarıları ve yürürlükteki yönetmeliklerin değişecek maddeleri hakkında görüş belirtir.

4)Üreticiler ile firma arasındaki sözleşmeli üreticilikle ilgili tavsiye kararları alır.

5)Şube açılmasını ve birleştirilmesini önerir.

c-Şube Temsilciler Meclisi Oluşması, Toplanması, Görev ve Yetkileri

Sendikanın üyesi bulunan köylerde sendika temsilcilerinin bulunması zorunludur. Bu temsilciler köylerdeki üyeler arasından gizli oy, açık sayımla belirlenir.

Şube temsilciler meclisi her köy de seçilmiş sendika temsilcilerinden oluşur.Şube Yönetim Kurulunca her köyün veya bölgenin çıkaracağı temsilci sayısı önceden bildirilir. Temsilciler o köy veya bölgedeki üyeler tarafından seçilir. Seçimde o bölgedeki veya köylerdeki üyelerin salt çoğunluğu aranır. Temsilciler gizli oyla seçilir.

Şube Temsilciler Meclisi 4 ayda bir toplanır. Yönetim Kurulunun gerek görmesi halinde her zaman olağanüstü toplanır. Köylerdeki sorunların belirlenmesi, görüşülmesi, yürürlükte olan sözleşme hükümlerinin uygulanmasını sağlar. Bir sonraki sözleşmeler hakkında görüş belirtir, öneride bulunur. Bu dilek ve öneriler yönetim kurulunca değerlendirilir.Toplu sözleşme ve Sözleşmeli Çiftçilik/Üreticilik sözleşmeleri için öneride bulunur.

Sendikaya eğitim, örgütlenme, politik tutum ve eylem biçimleri gibi konularda öneriler getirir, uyarılarda bulunurlar. Sendikaca saptanacak eğitim, örgütlenme gibi konuların uygulanmasını gerçekleştirmek, sendikaca önerilen eylemleri başlatıp sürdürme görevlerini yükümlenirler.

BÖLÜM :3

MALİ HÜKÜMLER

a-Sendikanın Gelirleri

1)Aidatlar

2)Yasal faaliyetlerden sağlanacak gelirler.

3)Mal varlığının devir, temlik ve satışından doğan gelirler.

4)Yasaların olanak verdiği bağışlardan doğan gelirler.

5)Çeşitli kültürel, sanatsal, yaygın ve benzeri etkinliklerden sağlanan gelirler.

b-Bütçe

Genel Bütçe Genel Merkez Yönetim Kurulunca iki yıl için hazırlanır. Merkez Genel kurulun onayı ile yürürlüğe girer. Bütçe her yıl için ayrı hazırlanır. Hesap dönemi takvim yılıdır.

c-Şube Harcamaları

Şubeler üye aidatlarının %50'sini kullanır. %50'sini de Genel Merkeze gönderir. Diğer gelirlerin tamamı şubeye aittir. Şubeye bağlı köy temsilciliklerinin giderleri şubeye aittir.

d-Fonlar

Eğitim Fonu: Sendika gelirlerinin %15'inden az olamaz.

e-Gelirlerin Kullanılma Yöntemi

- 1)Sendika gelirleri elde edildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde tarım alanında 'sektör bankacılığı' yapan banka oluşması halinde bu bankaya yatırılır.
- 2)Kasalarda zorunlu gider olarak 500 YTL. bulundurulabilir.
- 3)Sendika adına para çekmek, birinci derece imza yetkisi bulunan, iki Genel Yönetim Kurulu üyesi imzası ile olanaklıdır. Birinci derecede imza yetkilisi Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Mali Sekretere aittir. Diğer Genel Merkez Yönetim Kurulu üyeleri ikinci derece imza yetkisine sahiptirler.

f-Sendikanın Giderleri

- 1)Sendikal faaliyetleri yürütmek için yapılan harcamalar.
- 2)Sözleşmeler ile ilgili her türlü masraflar.
- 3)Basın, yayın dahil eğitim masrafları (Gelirin en az %15'i eğitim için kullanılır). Sendikanın amaç ve faaliyetleri dışında harcama yapılamaz. Bağışta bulunamaz.

g- Sendika şubeleri ile ilgili olarak ayrıntılandırılmamış konularda genel merkez için belirtilmiş hükümler uygulanır.

h- Bu tüzük hükümleri genel merkez yönetim kurulunca yürütülür.

KURUCU YÖNETİM KURULU

Adı Soyadı : Adresi : İmzası :

1 – Abdullah AYSU Taşlıbayır Sokak No: 11/1 34716-Rasimpaşa-Kadıköy/İst.

2 –Aydoğan ALTINORDU Yeni Muhacir Kasabası Keşan – Edirne

3 - Mehmet Ali YETİM Koz Köyü Keşan – Edirne

4 – Ahmet KUŞ Siğili Köyü – Keşan – Edirne

5 – Hasan KARAGÖZ A. Zaferiye Mah. Mitatgücyener Cad. Gülen Yapı No: 23/17
Keşan – Edirne

6 – Hüseyin YILDIRIM Küçükdoğanca Köyü Keşan – Edirne

7 – Necmettin KULABAŞ Kızılkapan Köyü Keşan – Edirne

8 – Şerafettin GÜNDÜZ Bademlik Mah. Bademlik Cad. Zümrüt Sok. No: 9/1 Kırklareli

9 – Celal BOSTANCI Eriklyurdu Köyü – Babaeski - Kırklareli

